

Műszaki ingatlanüzemeltetéssel foglalkozó vállalat munkatársat keres budapesti irodaházaiba

Technikus

munkakörbe, azonnali kezdéssel.

Feladatok:

- Irodaépületek napi műszaki üzemeltetési feladatainak ellátása
- Épületgépészeti és/vagy épületvillamossági berendezések napi kezelése, ellenőrzése, üzemben tartása, eseti kisjavítása
- Ütemterv szerinti, tervszerű, megelőző karbantartások elvégzése, melyhez a szükséges betanítást biztosítjuk
- Az épület használhatóságának fenntartásához szükséges egyéb műszaki jellegű feladatok elvégzése
- Bérelőkkal való napi kommunikáció
- Elvégzett munka dokumentálása (papír alapon és elektronikusan is)

Elvárások:

- Elektromos, vagy gépész szakirányú végzettség
- Épületüzemeltetésben szerzett legalább 2 éves szakmai gyakorlat
- Épületvillamossági és/vagy épületgépészeti berendezések ismerete
- Csapatjátékos, udvarias, határozott fellépés
- Kiváló problémamegoldó képesség
- Önálló munkavégzés
- Számítógépes alapismeretek: Microsoft Office
- Ápoltság megjelenés
- Budapesti lakhely

Előnyök:

- Szerviztapasztalat
- Saját gépjármű

Amit kínálunk:

- Stabil munkahely egy folyamatosan fejlődő, magyar cégnél
- Munkahely A kategóriás irodaházakban
- Korrekt bérezés
- Céges telefon

Munkavégzés helye:

Budapest

Jelentkezés módja:

A fényképes, magyar nyelvű önéletrajzokat a info@kraft-fm.hu email címre várjuk „Technikus“ jellegével.